**Odrabianie zajęć i poprawy ”wejściówek”.**

Osoby, które z różnych powodów (nieprzygotowanie do zajęć, nieobecność) nie wykonały ćwiczenia w swojej podgrupie laboratoryjnej lub chciałyby wykonać je z inną podgrupą laboratoryjną, w celu uzgodnienia terminu zajęć powinny:

* wybrać dogodny dla siebie termin odrobienia zajęć (biorąc pod uwagę, że łączna ilość osób wykonujących ćwiczenie nie może przekroczyć 18 osób)
* przekazać pocztą elektroniczną (z odpowiednim wyprzedzeniem), osobie prowadzącej zajęcia wybrany przez siebie termin ze zgłoszeniem chęci uczestniczenia w zajęciach z podaniem powodu dla którego ćwiczenie będzie wykonywane z inna podgrupą laboratoryjną. Należy podać też informację, do której podgrupy jest się wpisanym.

Informacje o terminach zajęć poszczególnych grup podane są w harmonogramie zajęć.

Informacje o liczebności grup , pozwalająca się zorientować kto uczęszcza na zajęcia prowadzone przez dr inż. Jacka Mazura, podana jest w pliku zawierającym wyniki zajęć (zabezpieczonym hasłem – hasło podane zostanie na pierwszych zajęciach laboratoryjnych i dotyczy grup, w których zajęcia prowadzi dr inż. Jacek Mazur).

**Przypominam, że praktyczne wykonanie pierwszego ćwiczenia (Mw) jest warunkiem uczestniczenia w każdych kolejnych zajęciach laboratoryjnych.**

W przypadku osób powtarzających, które zajęcia z Chemii Budowlanej odbyły, ewentualne przepisanie oceny z ćwiczeń laboratoryjnych (lub odrobienie pojedynczych ćwiczeń) należy uzgodnić, z osobą prowadzącą zajęcia laboratoryjne z daną grupą dziekańską, na początku semestru przed rozpoczęciem zajęć. Przepisanie oceny z wykładów i zaliczenia przedmiotu jako całości należy uzgodnić z osobą prowadzącą wykłady.

Osoby, które ćwiczenie wykonały, ale nie uzyskały wymaganego minimum do zaliczenia „wejściówki” będą miały możliwość poprawy wejściówki/ek:

* po zakończeniu cyklu pierwszych dwóch zajęć laboratoryjnych – możliwość poprawy pierwszych dwóch wejściówek;
* po zakończeniu cyklu ćwiczeń laboratoryjnych – możliwość poprawy ćwiczenia 3 i 4 lub wszystkich czterech (zależnie od sytuacji).

W odpowiednim terminie, wynikającym z harmonogramu zajęć, osoby zainteresowane poprawą poproszone zostaną o przekazanie (e-mail) listy osób z podaniem kto i co zamierza poprawiać oraz propozycji terminu poprawy.